

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) À LA DIRECTION

La Bleuetière Marland est une entreprise familiale agro-touristique spécialisée dans la culture des petits fruits, le maraîchage et l'acériculture. Elle offre à ses clients une expérience de qualité complète à ses clients via les services suivants : Autocueillette de petits fruits, kiosque à la ferme, bar laitier aux saveurs des saisons, comptoir à pizza artisanal avec menu inspiré des récoltes, site enchanteur, etc.

L'entreprise engage annuellement une cinquantaine d'employées et offre des postes variés et stimulants, saisonniers (mai à octobre) ou à temps pleins.

Nombre de postes disponibles : 2

Poste saisonnier ou permanent. (À discuter)

L'adjoint(e) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de direction de la ferme. Il(elle) soutiendra l'équipe de direction à travers diverses tâches, entre-autres;

- Tâches administratives ;
- Gestion de personnel ;
- Gestion des stocks ;
- Service à la clientèle ;
- Développement des affaires;
- Autres tâches connexes.

Exigences :

- Permis de conduire valide ;
- Autonome, travaillant, responsable, rigoureux, énergique, efficace, minutieux et polyvalent ;
- Capacité de travailler seul ou en équipe ;
- Aptitudes au niveau du service à la clientèle ;
- Maîtrise de la suite Office et Excel ;
- Aptitudes en rédaction;
- Aimer le service à la clientèle;
- Doit être disponible à temps plein, au minimum, de mai à octobre.

Autres compétences recherchées (Facultatif) :

- Expérience et/ou formation dans le domaine de l'administration des affaires ;
- Expérience et/ou intérêt dans le domaine de l'agriculture et/ou restauration et/ou agrotourisme;
- Maîtrise du logiciel Acomba;
- Maîtrise du logiciel Maître D.

Horaire à discuter.

Salaire entre 16\$/h et 20\$/h selon expérience.

**Envoyez-nous votre Curriculum Vitae à fermemarland@hotmail.com*

OFFRE D'EMPLOI